



МИНИСТЕРСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ОРГАНАМИ

П Р И К А З

« 02 » февраля 2024г.

№ 29-ОД

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 17 «О переименовании Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами в Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами и об утверждении Положения о Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами», распоряжением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 8 «Об утверждении структуры и штатного расписания Министерства Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее – Министерство), в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу приказы начальника Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами:

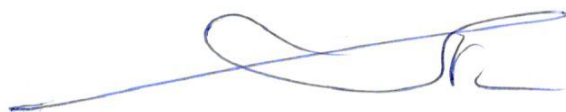
- от 31.05.2017 № 208-ОД «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 15.03.2019 № 59-ОД «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

3. Советнику-эксперту финансового отдела департамента финансового обеспечения и правовой работы Креглевой Л.Г. довести настоящий приказ до сведения сотрудников Министерства под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.Г. Ковалева

УТВЕРЖДЕН

Министром Смоленской области
по осуществлению контроля и
взаимодействию с
административными органами
от «02» 02 2024 № 29-02

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения к государственным гражданским служащим Смоленской
области, замещающим должности государственной гражданской службы
Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению
контроля и взаимодействию с административными органами, в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Государственные гражданские служащие Смоленской области, замещающие должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее также - государственные гражданские служащие; Министерство), обязаны уведомлять представителя нанимателя (министра Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее - министр) обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

2. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления обращения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, государственный гражданский служащий составляет на имя министра уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее также - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием сведений по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передает его без регистрации лично либо (при отсутствии такой возможности) по каналам факсимильной связи в отдел правового, кадрового обеспечения и взаимодействия с административными органами департамента финансового обеспечения и правовой работы Министерства (далее - отдел правового, кадрового обеспечения). Копия указанного уведомления направляется отделом правового, кадрового обеспечения в Департамент по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Правительства Смоленской области.

Решение о проведении соответствующей проверки принимает министр.

3. Государственные гражданские служащие обязаны в устной форме информировать своих непосредственных руководителей о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о подготовке уведомления.

4. Государственные гражданские служащие обязаны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить. При наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся коррупционном преступлении государственные гражданские служащие должны направлять заявление в органы, уполномоченные для его рассмотрения и принятия процессуального решения, в порядке, определенном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить государственному гражданскому служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения, круга лиц, принимающих участие в склонении государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность государственного гражданского служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.

6. Порядок рассмотрения уведомлений в Министерстве следующий:

6.1. Рассмотрение уведомлений в Министерстве осуществляется отделом правового, кадрового обеспечения.

6.2. Отдел правового, кадрового обеспечения осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и незамедлительно докладывает министру о поступившем уведомлении.

Контроль за ходом проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее также - проверка), осуществляет министр и (или) заместитель министра.

6.3. Отдел правового, кадрового обеспечения должен провести проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение тридцати календарных дней со дня поступления соответствующего уведомления.

6.4. При необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, министр и заместитель министра имеют право привлекать сотрудников структурных подразделений Министерства и Департамента по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Правительства Смоленской области по согласованию с руководителями этих подразделений.

6.5. Руководители структурных подразделений Министерства по письменному запросу отдела правового, кадрового обеспечения обязаны представлять

необходимые для проверки материалы, пояснения. Материалы, содержащие государственную тайну, представляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

В ходе проверки сведений, содержащихся в уведомлении, подробные письменные объяснения могут быть запрошены у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также у лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Отдел правового, кадрового обеспечения обязан ознакомить государственного гражданского служащего, представившего уведомление, с материалами и результатами соответствующей проверки. В случае несогласия с результатами проверки сведений, содержащихся в уведомлении, государственный гражданский служащий имеет право обжаловать их Губернатору Смоленской области.

6.6. При проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, отдел правового, кадрового обеспечения обязан обеспечить соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

6.7. В случае установления причастности к правонарушению государственных гражданских служащих соответствующие проверки в отношении них необходимо проводить в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 10.04.2008 № 411-р/адм «Об утверждении Положения о служебной проверке в отношении государственных гражданских служащих Смоленской области, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в органах исполнительной власти Смоленской области» и иными областными правовыми актами.

6.8. О результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении (с выводами и предложениями), министр докладывает Губернатору Смоленской области и в Департамент по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Правительства Смоленской области.

Отдел правового, кадрового обеспечения, исходя из результатов проверки, должен принимать меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность Министерства. При выявлении в ходе проверки признаков преступления материалы проверки в установленном порядке направляются в правоохранительные органы.

7. Отдел правового, кадрового обеспечения обобщает и анализирует состояние работы по организации проверок сведений, содержащихся в уведомлениях.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Форма

Министру Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., должность гражданского служащего, наименование структурного подразделения)

уведомление.

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____.

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин., «___» _____ 20__ г. в _____.

(указывается адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____.

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, составляющего уведомление, замещаемая им должность государственной гражданской службы Смоленской области.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего уведомление.

Приложение № 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Форма

ЖУРНАЛ

учета уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской
области, замещающим должности государственной гражданской службы
Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению
контроля и взаимодействию с административными органами, в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. составившего уведомление	Подпись зарегистрировавшего уведомление