



МИНИСТЕРСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ  
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ОРГАНАМИ  
П Р И К А З

« 02 » февраля 2024г.

№ 28-00

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 17 «О переименовании Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами в Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами и об утверждении Положения о Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами», распоряжением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 8 «Об утверждении структуры и штатного расписания Министерства Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве

Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее – Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказы начальника Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами:

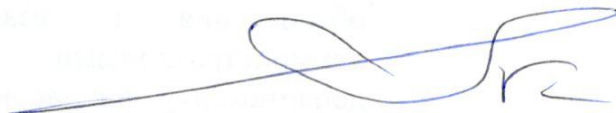
- от 13.06.2017 № 223-ОД «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 13.02.2019 № 27 «О внесении изменения в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Советнику-эксперту финансового отдела департамента финансового обеспечения и правовой работы Креглевой Л.Г. довести настоящий приказ до сведения сотрудников Министерства под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



**Л.Г. Ковалева**

УТВЕРЖДЕН

Министром Смоленской области  
по осуществлению контроля и  
взаимодействию с  
административными органами  
от « 02 » 02 2024 № 08-02

## ПОРЯДОК

**уведомления государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяются правила уведомления государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), за исключением гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в письменной форме в виде сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается в отдел правового, кадрового обеспечения и взаимодействия с административными органами департамента финансового обеспечения и правовой работы Министерства (далее – отдел правового, кадрового обеспечения).

3. Уведомление регистрируется в день его поступления сотрудником отдела правового, кадрового обеспечения в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего должность государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), оформляемом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Министерства. Журнал регистрации хранится в отделе правового,

кадрового обеспечения в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. После регистрации уведомления сотрудник отдела правового, кадрового обеспечения выдает гражданскому служащему под расписку копию уведомления с отметкой: «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

5. Отдел правового, кадрового обеспечения осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений заместитель начальника и начальник отдела правового, кадрового обеспечения имеют право получать в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомления, направленные гражданскими служащими, а также заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих в Министерстве, и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел правового, кадрового обеспечения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел правового, кадрового обеспечения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий указывает в уведомлении.

## Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

## Форма

Министру Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего, наименование структурного подразделения)

## уведомление.

1. В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая следующее:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(признаки личной заинтересованности)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)
- 5) \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

## Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата уведомления	ФИО гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Результат рассмотрения уведомления