



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ  
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ОРГАНАМИ

ПРИКАЗ

"22" декабря 2014

№ 09-00

Об утверждении Правил этики и  
служебного поведения государственных  
гражданских служащих Смоленской  
области, замещающих должности  
государственной гражданской службы  
Смоленской области в Департаменте  
Смоленской области по осуществлению  
контроля и взаимодействию с  
административными органами

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения  
государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих,  
одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации  
по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года

приказываю:

Утвердить прилагаемые Правила этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих  
должности государственной гражданской службы Смоленской области в  
Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с  
административными органами.

Начальник Департамента

О.В. Лобода

Утверждены  
Приказом начальника  
Департамента Смоленской области  
по осуществлению контроля  
и взаимодействию с административными органами  
от 22.01.2014 № 09-0Р

**Правила этики и служебного поведения государственных гражданских  
служащих Смоленской области, замещающих должности  
государственной гражданской службы Смоленской области в  
Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и  
взаимодействию с административными органами**

**I. Общие положения**

1. Правила этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее – Департамент и Правила соответственно), разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Правила представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Смоленской области, замещающие должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте (далее - гражданские служащие Департамента) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Смоленской области (далее - гражданская служба) в Департаменте, обязан ознакомиться с положениями Правил и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий Департамента должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Правил, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего

Департамента поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Правил.

5. Целью Правил является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих Департамента для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к Департаменту и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих Департамента.

6. Правила призваны повысить эффективность выполнения гражданскими служащими Департамента своих должностных обязанностей.

7. Правила служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы,уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих Департамента, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданским служащим Департамента положений Правил является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих Департамента**

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих Департамента являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе в Департаменте.

10. Гражданские служащие Департамента, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Департамента;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственных органов и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Департамента;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- ж) соблюдать установленные законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;
- з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданскими служащими Департамента должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Департамента;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Департамента, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданских служащих Департамента;
- р) соблюдать установленные в Департаменте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Департамента, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

11. Гражданские служащие Департамента обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Гражданские служащие Департамента в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие Департамента обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Гражданские служащие Департамента при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий Департамента обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Гражданские служащие Департамента обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Гражданский служащий Департамента обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего Департамента.

17. Гражданский служащий Департамента может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Департаменте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Гражданский служащий Департамента обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским

служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Департаменте либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих Департамента**

23. В служебном поведении гражданскому служащему Департамента необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении гражданский служащий Департамента воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Гражданские служащие Департамента призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие Департамента должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

26. Внешний вид гражданского служащего Департамента при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам.

Не допускается ношение в служебное время одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовой и кожаной одежды, шорт, открытых сарафанов, спортивных свитеров, кроссовок, сандалий, шлепанцев.

Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключающему излишне яркие цвета, чрезмерную пестроту, а также изображения людей, животных и надписи.

Мужчинам следует отдавать предпочтение строгому костюму классического стиля. Желателен костюм со светлой рубашкой и галстуком. В жаркую погоду возможна однотонная рубашка светлых тонов с коротким рукавом без пиджака и галстука.

В женской одежде предпочтение отдается официальной классической одежде - костюм (пиджак, юбка или брюки), платье, комплект из юбки и блузки.

Костюм не является обязательным, однако выбираемая одежда должна приближаться к нему по своей строгости. В жаркую погоду используются легкие костюмы, жакеты, юбки, блузки, платья любого фасона, избегая при этом излишне открытых и прозрачных. Недопустимы: глубокое декольте мини-юбка (длина выше середины бедра), высокий разрез на юбке.

Внешний вид гражданского служащего Департамента должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение Правил**

27. Нарушение гражданским служащим Департамента положений Правил подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, нарушение положений Правил влечет применение к гражданскому служащему Департамента мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданским служащим Департамента положений Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва

для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.