

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ОРГАНАМИ**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «20» августа 2018 г |  | 193а-ОД |

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 1006 (с изменениями и дополнениями), и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении смет Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента **Л.Г. Ковалева**

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами

от «20» августа 2018 г. № 193а-ОД

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н. Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (как получателя бюджетных средств).

**II. Составление сметы**

1. Составлением смет является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов и по другим расходам (далее - лимиты бюджетных обязательств). Расходование средств бюджета на иные цели не допускается
2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов аналитических показателей и региональной классификации расходов областного бюджета, утвержденных приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области.
3. Смета составляется в соответствии с формой «Бюджетная смета казенного учреждения» (форма по ОКУД 0501012), приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы в виде расчетных таблиц, являющихся неотъемлемой частью сметы, а также копии утвержденных штатных расписаний.
5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Департамента.

**III. Составление проектов смет**

1. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) финансовый отдел Департамента формирует обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и составляет проект сметы на очередной финансовый год в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций Департамента, утвержденными приказом Департамента от 03.06.2016 № 196-ОД , и с учетом рекомендаций по составлению проекта областного бюджета, разрабатываемых Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.
2. Проект сметы Департамента составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.
3. Проект сметы подписывается и утверждается в порядке предусмотренными пунктами 10 и 11 соответственно.

**IV. Утверждение сметы**

1. Смета Департамента подписывается должностным лицом, ответственным за ее составление.
2. Смета Департамента утверждается начальником Департамента, в срок не позднее 31 декабря текущего года.

**V. Ведение сметы**

1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных Департаменту в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, которые в течение финансового года могут изменяться.

14. Изменения в смету вносятся путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов областного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы и в других случаях, установленных бюджетным законодательством.

1. Внесение и утверждение изменений в смету осуществляется не позднее пяти рабочих дней после доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств
2. Утверждение изменений в смету учреждения осуществляется начальником Департамента.
3. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.
4. Изменения показателей бюджетной сметы составляются в соответствии с формой «Изменение показателей бюджетной сметы» (форма по ОКУД 0501013), приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.
5. Действие утвержденной сметы прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в смету за истекший финансовый год не допускается.
6. Уточнение сметы производится два раза в год:

- по состоянию на 1 июля – в срок не позднее 10 июля текущего года;

- по состоянию на 31 декабря – в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение сметы осуществляется путем утверждения уточненной сметы в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальной сметы, в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.