|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Отдел отчетности и контроля за расходованием средств резервного фонда департамента финансового контроля Министерства |
| Наименование должности | Заместитель начальника отдела департамента |
| Требования к образованию | Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Юриспруденция», «Маркетинг» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие данному (данным) направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям). |
| Должностные обязанности (кратко) | 1) Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в отношении объектов контроля, указанных в пункте 1 статьи 266.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.  При осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю:  - проводит проверки, ревизии и обследования;  - готовит для направления объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;  - осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;  - организует проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;  - получает необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;  2) Организация и контроль работы по осуществлению Министерством контроля за целевым использованием средств резервного фонда высшего исполнительного органа Смоленской области и контрольных мероприятий в соответствии с Положением о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда высшего исполнительного органа Смоленской области;  3) Проведение анализа и разработки методологии осуществления внутреннего государственного финансового контроля;  4) Подготовка предложений по совершенствованию осуществления внутреннего государственного финансового контроля;  5) Обеспечение своевременной и качественной работы по приведению нормативных правовых актов Смоленской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела департамента, в соответствие с принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Смоленской области. |
| Средняя заработная плата | 45 000 – 50 000 рублей |
| Место расположения  организации | 214000, г. Смоленск, ул. Глинки, д.1 |
| Контактная информация | Тел. (4812) 29-15-67  E-mail: kus\_ta@admin-smolensk.ru |