|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Отдел государственного финансового контроля в сфере закупок департамента контроля в сфере закупок |
| Наименование должности | Консультант отдела департамента |
| Требования к образованию | Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Юриспруденция», «Маркетинг» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие данному (данным) направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям). |
| Требования к стажу госслужбы(стажу работы по специальности) | Наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Должностные обязанности (кратко) | В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел департамента Министерства, консультант отдела департамента обязан:1) участвовать, в том числе в качестве руководителя проверочной группы, в проведении контрольных мероприятий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Смоленской области, предусмотренному абзацем шестым пункта 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;2) по поручению министра участвует в мероприятиях по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, не указанного в подпункте 2 пункта 8 раздела 3 настоящего должностного регламента;3) при осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных нужд Смоленской области:- проводит проверки и обследования;- готовит для направления объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;- готовит для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством; - осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;- организует проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок и обследований;- получает необходимый для осуществления внутреннего государственного финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;- готовит материалы для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;4) осуществлять контроль за устранением объектами контроля выявленных в результате проведения контрольных мероприятий нарушений и недостатков;5) изучать материалы к заседанию Межведомственной комиссии по повышению эффективности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Смоленской области и подготавливать информацию для министра для его участия в заседаниях указанной комиссии. |
| Режим работы | С 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 |
| Место расположения  организации | 214000, г. Смоленск, ул. Глинки, д.1  |
| Средняя заработная плата | 45 000 – 50 000 рублей |
| Контактная информация | Тел. (4812) 29-15-67E-mail: kus\_ta@admin-smolensk.ru |