



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ОРГАНАМИ

П Р И К А З

« 29 » декабря 2018г.

№ 422-ОД

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса и критериях отбора кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами

В соответствии с распоряжением заместителя Губернатора Смоленской области от 14.09.2015 № 1021-р «Об общественных советах при органах исполнительной власти Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса и критериях отбора кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Л.Г. Ковалева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами от «29» декабря 2018 г. № 422-00

Положение о порядке проведения конкурса и критериях отбора кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее – конкурс), критерии отбора кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее также – Общественный Совет).

1.2. Конкурс направлен на отбор кандидатов в состав Общественного Совета при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее – Департамент).

2. Конкурсная комиссия

2.1. В целях проведения конкурса Департаментом создается конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Количество членов конкурсной комиссии составляет 5 человек. Состав и структура конкурсной комиссии утверждаются начальником Департамента. Состав конкурсной комиссии формируется из сотрудников Департамента.

2.3. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и обладающие активным избирательным правом.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит конкурс;
- проверяет соответствие кандидатов и представленных в отношении них документов требованиям, установленным Положением об Общественном совете и настоящим Положением;

- проводит отбор кандидатов для участия в конкурсе;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

2.6. Форма работы конкурсной комиссии – заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии. В ходе заседания секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражаются результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

2.7. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее чем 3 членов конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.9. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, организациями Смоленской области, общественными объединениями Смоленской области, средствами массовой информации Смоленской области и гражданами Российской Федерации;
- подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

2.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск и другие уважительные причины), а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.11. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступившие в конкурсную комиссию документы и материалы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

2.12. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.13. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- своевременно получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

- удостовериться в подлинности представленных документов;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3. Право на участие в конкурсе и порядок подачи заявлений на участие в конкурсе

3.1. Кандидатами для включения в состав Общественного совета (далее также – кандидаты) могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Смоленской области, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Не имеют право быть кандидатами для включения в состав Общественного совета:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- иные лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Для участия в конкурсе кандидаты, изъявившие желание принять участие в конкурсе, выдвинутые независимыми от органов государственной власти Смоленской области экспертами (лицами, обладающими специальными знаниями и (или) опытом специалистов), представителями общественных объединений и иных негосударственных организаций либо в порядке самовыдвижения, подают в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление о выдвижении кандидата для включения в состав Общественного совета (в случае выдвижения кандидата в состав Общественного совета независимыми от органов государственной власти Смоленской области экспертами, общественными объединениями и иными негосударственными организациями) (приложение № 1);

- заявление кандидата о включении в состав Общественного совета (в случае выдвижения кандидата в состав Общественного совета в порядке самовыдвижения) (приложение № 2);

- анкету, заполненную собственноручно кандидатом (приложение № 3);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, кандидата;

- копию документа об образовании кандидата;

- копию трудовой книжки кандидата;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

Кандидат может представить дополнительные документы, подтверждающие

профессиональные знания, опыт, наличие ученого звания или степени, научных публикаций и работ, участие в общественных движениях, или иные документы (сведения) (копии документов).

3.4. Указанные документы могут быть:

- направлены на почтовый адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Глинки, д. 1, Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами;

- предоставлены лично в конкурсную комиссию по адресу: г. Смоленск, ул. Глинки, д. 1, каб. 1, тел. (4812) 29-29-05.

3.5. Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Факт подачи документов удостоверяется записью в журнале приема документов.

3.6. Предложения о включении в состав Общественного совета и документы на кандидатов принимаются в течение 30 календарных дней со дня размещения уведомления о начале формирования состава Общественного совета и проведении конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Предложения о включении в состав Общественного совета и документы на кандидатов, полученные после истечения срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителям с указанием причины их возврата.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.

4.2. Место, сроки и порядок представления документов на участие в конкурсе, требования к кандидатам и документам на кандидатов указываются в уведомлении о начале формирования состава Общественного совета и проведении конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. На заседании конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами, на предмет соответствия указанных документов и кандидатов требованиям, установленным Положением об Общественном совете, настоящим Положением. По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия принимает решение в отношении каждого кандидата о соответствии либо несоответствии кандидата и (или) представленных документов на кандидата требованиям, установленным Положением об Общественном совете, настоящим Положением.

4.4. Конкурсная комиссия принимает решение о несоответствии кандидата и (или) представленных документов на кандидата требованиям, установленным Положением об Общественном совете, настоящим Положением, в следующих случаях:

- несоответствие кандидата требованиям, установленным Положением об Общественном Совете, настоящим Положением;

- представление неполного пакета документов на кандидата, или несоответствие представленных документов на кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;

- представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах, осуществляется конкурсной комиссией путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, а также другими способами, не запрещенными федеральным законодательством.

4.5. В случае представления кандидатом неполного пакета документов или несоответствия представленных документов на кандидата требованиям, установленным настоящим Положением, представления неполных и (или) недостоверных сведений, конкурсная комиссия принимает соответствующее решение и запрашивает необходимые документы (сведения) у кандидата. При этом соответствующие документы (сведения) должны быть представлены в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения кандидатом соответствующего запроса. При поступлении указанных документов (сведений) проводится новое заседание конкурсной комиссии, на котором ею принимается решение в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.6. Кандидаты, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о соответствии их и представленных документов требованиям, установленным Положением об Общественном совете, настоящим Положением, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- наличие высшего профессионального образования;
- опыт общественной деятельности и достигнутые результаты;
- профессиональные достижения кандидата;
- наличие ученого звания или степени, научных публикаций или работ и других научных достижений;
- знание законодательства Российской Федерации об общественном контроле;
- опыт работы в экономической сфере деятельности;
- умение вести публичные дискуссии, в том числе в средствах массовой информации, по отстаиванию общественных интересов в различных сферах, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- наличие заслуг в общественной и (или) трудовой деятельности.

4.7. Конкурсная комиссия осуществляет отбор кандидатов в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема предложений о включении в состав Общественного совета и документов на кандидатов, а в случае запроса дополнительных документов (сведений) у кандидата – не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления таких документов.

4.8. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения конкурса с указанием кандидатов, представляемых для включения в состав Общественного совета.

4.9. Департамент осуществляет уведомление кандидатов о результатах

конкурса путем размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения конкурсной комиссии в 3-дневный срок с момента принятия решения конкурсной комиссии о результатах конкурса.

4.10. В течение 5 календарных дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии по итогам проведенного конкурса Департамент направляет кандидатам предложение войти в состав Общественного совета.

4.11. Лица, получившие предложение Департамента войти в состав Общественного совета, в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего предложения письменно уведомляют его о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета.

4.12. Департамент не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения письменных уведомлений лиц, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, об их согласии войти в состав Общественного совета утверждает состав Общественного совета.

4.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, установленном настоящим Положением.

4.14. В случае если количество кандидатов, представленных для включения в состав Общественного Совета меньше утвержденного числа членов Общественного совета, Департамент размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о приеме дополнительных предложений (документов на кандидатов) для формирования Общественного совета с указанием срока их приема, который не может быть менее 30 и более 60 календарных дней.

5. Заключительные положения

5.1. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Департаменте в установленном законом порядке.

5.2. Действия конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса и критериях отбора
кандидатов в состав Общественного совета
при Департаменте Смоленской
области по осуществлению
контроля и взаимодействию
с административными органами

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатов в состав
Общественного совета при Департаменте
Смоленской области осуществлению
контроля и взаимодействию с
административными органами

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдвижении кандидата для включения в состав Общественного совета
при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию
с административными органами**

_____ (фамилия, имя и отчество, место работы (при наличии) эксперта, наименование общественного объединения

_____ или иной негосударственной организации (далее – организация))

юридический адрес (для организации): _____,
фактический адрес (для организации): _____,
целью деятельности которой является (для организации): _____,
просит рассмотреть документы кандидата _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ место работы, должность (или иной статус)

от эксперта (организации) для включения в состав Общественного совета при Департаменте
Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными
органами (далее – Общественный совет).

Кандидат осуществляет деятельность _____.

Соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета в
соответствии с Положением об Общественном совете, Положением о порядке проведения
конкурса и критериях отбора кандидатов в состав Общественного совета, подтверждаю (ем).

К заявлению прилагаю (ем):

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса и критериях отбора
кандидатов в состав Общественного совета
при Департаменте Смоленской
области по осуществлению
контроля и взаимодействию
с административными органами

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатов в состав
Общественного совета при Департаменте
Смоленской области осуществлению
контроля и взаимодействию с
административными органами

ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата о включении в состав Общественного совета
при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию
с административными органами

Я, _____, « ____ » _____ г.,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

зарегистрированный (проживающий) по адресу: _____, фактически
проживающий по адресу: _____, прошу включить меня в
состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля
и взаимодействию с административными органами (далее – Общественный совет).

В случае согласования моей кандидатуры выражаю свое согласие войти в состав Общественного
совета.

Подтверждаю соответствие моей кандидатуры требованиям, предъявляемым к члену
Общественного совета в соответствии Положением об Общественном совете, Положением о
порядке проведения конкурса и критериях отбора кандидатов в состав Общественного совета.

К заявлению прилагаю:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса и критериях отбора
кандидатов в состав Общественного совета
при Департаменте Смоленской
области по осуществлению
контроля и взаимодействию
с административными органами

АНКЕТА

**кандидата для включения в Общественный совет при Департаменте Смоленской области
по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами**

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы (иной статус)	
4.	Должность	
5.	Место жительства (место регистрации и фактического жительства)	
6.	Уровень образования, наименование образовательной организации	
7.	Наличие ученого звания, ученой степени	
8.	Трудовая деятельность (согласно трудовой книжке)	
9.	Общественная деятельность	
10.	Контактный телефон	
11.	E-mail (при наличии)	
12.	Дополнительная информация	

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
конкурса и критериях отбора
кандидатов в состав Общественного совета
при Департаменте Смоленской
области по осуществлению
контроля и взаимодействию
с административными органами

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты

_____,
(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Проживающий (ая) по адресу _____,

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее – конкурсная комиссия), Департаменту Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, расположенным по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Глинки, д. 1 (далее – Операторы), на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных в конкурсную комиссию, в целях формирования состава Общественного совета при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами. Подтверждаю, что давая соответствующее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Я предоставляю Операторам право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Смоленской области в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на интернет-портале органов исполнительной власти Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Операторы вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия равен периоду проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, а также сроку полномочий члена Общественного совета при Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Операторов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на

обработку персональных данных Операторы обязаны уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)