

## **Задачи департамента**

2.1. Правовое обеспечение деятельности Министерства.

2.2. Кадровое обеспечение деятельности Министерства.

2.3. Осуществление документационного обеспечения деятельности Министерства.

2.4. Осуществление в установленном порядке организации и ведения оперативного, бухгалтерского (бюджетного), статистического и налогового учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Министерства и осуществление контроля за экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью имущества Министерства.

2.5. Организация взаимодействия исполнительных органов Смоленской области с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами (структурными подразделениями) и иными государственными органами правоохранительной направленности в целях обеспечения деятельности Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Смоленской области, Координационного совета по пограничной политике при Правительстве Смоленской области, Антинаркотической комиссии в Смоленской области, Межведомственной комиссии при Правительстве Смоленской области по профилактике правонарушений.

2.6. Осуществление взаимодействия с исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Смоленской области, судебными органами по обеспечению формирования списков кандидатов в присяжные заседатели в соответствии с Федеральным законом «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

2.7. Обеспечение при реализации полномочий Министерства приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

## **Функции департамента**

Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет правовое обеспечение деятельности Министерства по реализации им своих полномочий.

3.2. Оказывает методическую правовую помощь структурным подразделениям Министерства.

3.3. Осуществляет контроль за соответствием правовых актов Министерства федеральному и областному законодательству.

3.4. Осуществляет справочно-информационное обеспечение Министерства по правовым вопросам.

3.5. Представляет в установленном порядке интересы Министерства в судах и других органах государственной власти при рассмотрении правовых вопросов.

3.6. Консультирует по вопросам, входящим в компетенцию департамента, гражданских служащих (работников) Министерства.

3.7. Рассматривает акты прокурорского реагирования, готовит по ним мотивированные ответы.

3.8. В пределах компетенции Министерства рассматривает обращения граждан, по результатам их рассмотрения принимает необходимые меры. Осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства.

3.9. Осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

3.10. Участвует в разработке проектов областных законов и иных правовых актов Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства.

3.11. По поручению Правительства Смоленской области подготавливает проекты отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, поступившие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3.12. Анализирует и обобщает практику применения законодательства Российской Федерации, общее состояние правовой работы в Министерстве, составляет необходимые справки и другие аналитические материалы для докладов руководству Министерства.

3.13. Готовит предложения к оперативным совещаниям Министерства и необходимые материалы к их проведению в части, касающейся компетенции департамента.

3.14. Осуществляет документационное обеспечение деятельности Министерства.

3.15. Осуществляет кадровое обеспечение деятельности Министерства.

3.16. Организует деятельность в сфере противодействия коррупции в Министерстве.

3.17. Организует воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

3.18. По поручению министра принимает участие в проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления полномочий Министерства по внутреннему государственному финансовому контролю.

3.19. Осуществляет в установленном порядке организацию и ведение оперативного, бухгалтерского (бюджетного), статистического и налогового учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Министерства и осуществляет контроль за экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью имущества Министерства.

3.20. Формирует учетную политику Министерства.

3.21. Формирует полную и достоверную информацию, необходимую внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности о деятельности Министерства как получателя бюджетных средств и его имущественном положении.

3.22. Формирует и сдает бухгалтерскую (бюджетную), налоговую, статистическую отчетность в соответствующие органы.

3.23. Предотвращает отрицательные результаты хозяйственной деятельности и выявляет внутрихозяйственные резервы финансового обеспечения.

3.24. Осуществляет учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременно отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с их движением, исполнением смет расходов, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, а также финансовых и расчетных операций.

3.25. Обеспечивает достоверность учета и отчетности, соблюдение законности финансово-хозяйственных операций, а также сохранность денежных средств и материальных ценностей.

3.26. Организует работу по правильному расходованию фонда оплаты труда, своевременному начислению и выдаче в установленные сроки денежного содержания, заработной платы и прочих выплат работникам Министерства.

3.27. Организует и ведет работу по своевременному начислению и перечислению налогов, страховых взносов и других платежей в бюджеты других уровней и в государственные внебюджетные фонды; обеспечивает составление и представление отчетности в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды.

3.28. Осуществляет планирование расходов областного бюджета на содержание Министерства, составляет обоснования этих расходов.

3.29. Осуществляет работы по целевому использованию бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.30. Осуществляет своевременный учет поступления в областной бюджет администрируемых Министерством доходов.

3.31. Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности денежных и материальных ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.32. Осуществляет инвентаризацию денежных средств и расчетов, отражает результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.

3.33. Осуществляет проверку правомерности поступающих для учета первичных документов, правильность, полноту и своевременность их оформления.

3.34. Осуществляет внутренний государственный финансовый контроль в отношении объектов контроля, указанных в пункте 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.35. Осуществляет контроль за законностью, своевременностью и правильностью оформления документов.

3.36. Готовит и оперативно предоставляет информацию для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по профильным департаментам направлениям.

3.37. Осуществляет финансовое обеспечение переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные

заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в пределах средств, выделенных на указанные цели из федерального бюджета.

3.38. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии при Правительстве Смоленской области по профилактике правонарушений.

3.39. Осуществляет правовое и организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Смоленской области и Координационного совета по пограничной политике при Правительстве Смоленской области.

3.40. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Антинаркотической комиссии в Смоленской области.

3.41. Обеспечивает проведение мониторинга наркоситуации в Смоленской области.

3.42. Обобщает статистические данные в сфере профилактики правонарушений.

3.43. На основании поступивших от исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Смоленской области списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Смоленской области обеспечивает формирование общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Смоленской области, общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели для 2-го Западного окружного военного суда и нижестоящих по отношению к нему гарнизонных военных судов.

3.44. Осуществляет контроль за деятельностью административных комиссий муниципальных районов и городских округов Смоленской области.

3.45. В пределах компетенции, установленной областным законодательством, оказывает органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области консультативную и методическую помощь по вопросам осуществления государственных полномочий по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области.

3.46. Участвует в разработке и реализации областных законов и иных правовых актов по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности граждан, профилактики правонарушений и преступлений, иным вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства.

3.47. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий областной государственной программы «Обеспечение законности и правопорядка в Смоленской области».

3.48. Координирует вопросы и реализует мероприятия по содействию развития конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства.

3.49. Обеспечивает получение сертификатов ключей подписей, средств электронной подписи и лицензий на их использование в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области и осуществляет организацию работы по использованию электронных подписей в Министерстве.

3.50. Осуществляет организацию работы по защите информации, в том числе персональных данных, в Министерстве.

3.51. Осуществляет работы по техническому сопровождению и подключению пользователей Министерства к распределенной мультисервисной сети передачи данных, государственным информационным системам, организует регистрацию и внесение изменений в интегрированную систему электронного документооборота.

3.52. Обеспечивает администрирование официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание контента сайта в актуальном состоянии.

3.53. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными и областными правовыми актами, приказами министра.