**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области**

**в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами**

(документы принимаются по 24 июля 2024 года включительно)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должности государственной гражданской службы Смоленской области | Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы Смоленской области | |
| уровень  профессионального  образования | стаж |
| отдел контроля в сфере закупок департамента контроля в сфере закупок | консультант | высшее образование | стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет\* |

\*Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки – не менее 1 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**Общие требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Федерального закона «О системе государственной службы», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Смоленской области с учетом задач и функций, возложенных на Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, Устава Смоленской области, Регламента Правительства Смоленской области; Положения о Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами; правил делового этикета; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

Навыки стратегического планирования, координация, организация совместной деятельности, системный подход к решению задач, принятие управленческого решения, осуществление контроля, ведение деловых переговоров, умение рационально использовать служебное время и достигать результата, публичных выступлений, разрешение конфликтов, владение приемами межличностных отношений, формирование эффективного взаимодействия в коллективе, владение компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года   
№ 667-р (далее – анкета), с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (все страницы) (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с фотографией.

Государственный гражданский служащий Смоленской области, замещающий должность государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Прием документов для участия в конкурсе производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы представляются в отдел правового, кадрового обеспечения и взаимодействия с административными органами департамента финансового обеспечения и правовой работы Министерства Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами лично по адресу: г. Смоленск, ул. Глинки, д. 1, каб. № 1, посредством направления по почте по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Глинки, д. 1 или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, их соответствия квалификационным требованиям для замещения указанной должности.

Конкурс проводится в 2 этапа:

- оценка кандидатов на основании представленных ими документов;

- тестирование, индивидуальное собеседование **(предполагаемая дата –   
22 августа 2024 года).**

Телефон для справок: 8 (4812) 29-12-77.

Электронная почта (интернет-адрес) Министерства Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами: [kontrdep@admin-smolensk.ru](mailto:kontrdep@admin-smolensk.ru).