

УТВЕРЖДЕН
 приказом Департамента
 Смоленской области по
 осуществлению контроля и
 взаимодействию с
 административными органами
 от 16.12.2015 № 373-ОД
 (в редакции приказов
 от 24.05.2016 № 185-ОД,
 от 07.06.2016 № 199-ОД)

**План мероприятий
 Департамента Смоленской области по осуществлению контроля
 и взаимодействию с административными органами
 по противодействию коррупции на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
І. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте (далее – гражданские служащие), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих	И.А. Бондарева А.А. Шевчук Н.А. Коршунов	постоянно
1.2.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	И.А. Бондарева А.А. Шевчук Н.А. Коршунов	постоянно
1.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений	И.А. Бондарева А.А. Шевчук Н.А. Коршунов	постоянно

1.4.	Доведение до сведения гражданских служащих положений общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и контроль за соблюдением требований к служебному поведению и требований к урегулированию конфликта интересов	И.А. Бондарева руководители структурных подразделений	постоянно
1.5.	Организация систематического проведения Департаментом оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций, а также поддержание в актуальном состоянии перечня должностей гражданской службы с высоким риском коррупционных проявлений (в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 10.04.2014 № 243)	И.А. Бондарева А.А. Шевчук Н.А. Коршунов руководители структурных подразделений	постоянно
1.6.	Контроль за предоставлением гражданскими служащими Департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	И.А. Бондарева	до 30.04.2016
1.7.	Контроль за соблюдением порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих	И.А. Бондарева Е.В. Новикова	до 14.05.2016
1.8.	Контроль за порядком соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 10.04.2014 № 244	И.А. Бондарева	по поручению начальника Департамента
1.9.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, проходящими гражданскую службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском (включенных в Перечень, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 10.04.2014 № 243), и устранение таких рисков	И.А. Бондарева руководители структурных подразделений	по поручению начальника Департамента
1.10.	Организация проведения проверок соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Смоленской области	И.А. Бондарева	в случае поступления достаточной информации
1.11.	Обеспечение учета при назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, проведении аттестации безупречного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей	О.В. Лобода И.А. Бондарева	постоянно
1.12.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, назначенных ответственными за мероприятия по противодействию коррупции	И.А. Бондарева	в течение года
1.13.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	И.А. Бондарева	в течение года

1.14.	Контроль за исполнением гражданскими служащими должностных регламентов и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий Департамента	И.А. Бондарева руководители структурных подразделений	по поручению начальника Департамента
1.15.	Информирование гражданских служащих об ответственности за получение и дачу взятки. Формирование негативного отношения к поведению служащих, работников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	руководители структурных подразделений	постоянно
1.16	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Смоленской области, должности государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области, Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 08.04.2014 № 241	руководители структурных подразделений	постоянно
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Департамента, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Исключение проявления коррупционных факторов в разрабатываемых Департаментом проектах правовых актов	А.А. Шевчук Н.А. Коршунов М.Г. Корнюшенков	постоянно
2.2.	Размещение проектов правовых актов и правовых актов, разработчиком которых выступает Департамент, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	А.А. Шевчук Н.А. Коршунов М.Г. Корнюшенков Е.В. Новикова	постоянно
2.3.	Своевременное приведение правовых актов, относящихся к деятельности Департамента, в соответствие с действующим законодательством в установленные сроки	А.А. Шевчук Н.А. Коршунов М.Г. Корнюшенков	постоянно
2.4.	Обеспечение действенного функционирования в Департаменте единой системы документооборота (ДелоPro), позволяющей осуществлять ведение учета и контроля прохождения и исполнения документов	Е.В. Новикова	постоянно

2.5.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Контрактный управляющий – А.А. Шевчук Единая комиссия по осуществлению закупок Департамента	постоянно
2.6.	Обеспечение правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств	О.В. Лобода Н.В. Меньшакова	постоянно
III. Взаимодействие Департамента с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Департамента			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Н.А. Коршунов Е.В. Новикова	постоянно
3.2.	Обеспечение возможности направления обращения в электронном виде в Департамент посредством официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети интернет	Е.В. Новикова	постоянно
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Департамента со средствами массовой информации, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении деятельности Департамента	руководители структурных подразделений	по поручению начальника Департамента
3.4.	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети интернет обзоров рассмотрения обращений граждан	А.А. Шевчук Е.В. Новикова	ежеквартально
3.5.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности работы по порядку приема, регистрации, учета и рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции	А.А. Шевчук Н.А. Коршунов	постоянно
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Департаменте и организация проверки таких фактов	И.А. Бондарева	по поручению начальника Департамента
IV. Мероприятия Департамента, направленные на противодействие коррупции			
4.1.	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	И.А. Бондарева А.А. Шевчук	по мере необходимости
4.2.	Информирование гражданских служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции	Н.А. Коршунов	постоянно
4.3.	Организация взаимодействия с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области (в том числе направление отчетности)	А.А. Шевчук	ежеквартально

4.4.	Разъяснительно – воспитательная работа: включение вопросов о противодействии коррупции, требований к служебному поведению и недопущению конфликта интересов в тематику совещаний и при проведении аттестации	И.А. Бондарева	по поручению начальника Департамента
4.5.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год	А.А. Шевчук	до 23.12.2016
4.6.	Контроль за соблюдением порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	И.А. Бондарева	постоянно