

**План мероприятий
Департамента Смоленской области по осуществлению контроля
и взаимодействию с административными органами
по противодействию коррупции на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
І. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте (далее – гражданские служащие), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих	И.А. Бондарева А.А. Шевчук	постоянно
1.2.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	И.А. Бондарева А.А. Шевчук	постоянно
1.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений	И.А. Бондарева А.А. Шевчук	постоянно
1.4.	Доведение до сведения гражданских служащих положений общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и контроль за соблюдением требований к служебному поведению и требований к урегулированию конфликта интересов	И.А. Бондарева руководители структурных подразделений	постоянно
1.5.	Организация систематического проведения Департаментом оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций, а также поддержание в актуальном состоянии перечня должностей гражданской службы с высоким риском коррупционных проявлений (в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 10.04.2014 № 243)	И.А. Бондарева А.А. Шевчук руководители структурных подразделений	постоянно
1.6.	Контроль за предоставлением гражданскими служащими Департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	И.А. Бондарева	до 30.04.2015
1.7.	Контроль за соблюдением порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих	И.А. Бондарева Н.А. Пантеленкова	до 21.05.2015

1.8.	Контроль за порядком соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 10.04.2014 № 244	И.А. Бондарева	по поручению начальника Департамента
1.9.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, проходящими гражданскую службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском (включенных в Перечень, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 10.04.2014 № 243), и устранение таких рисков	И.А. Бондарева руководители структурных подразделений	по поручению начальника Департамента
1.10.	Организация проведения проверок соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Смоленской области	И.А. Бондарева	в случае поступления достаточной информации
1.11.	Обеспечение учета при назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, проведении аттестации безупречного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей	О.В. Лобода И.А. Бондарева	постоянно
1.12.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, назначенных ответственными за мероприятия по противодействию коррупции	И.А. Бондарева	в течение года
1.13.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	И.А. Бондарева	в течение года
1.14.	Контроль за исполнением гражданскими служащими должностных регламентов и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий Департамента	И.А. Бондарева руководители структурных подразделений	по поручению начальника Департамента
1.15.	Информирование гражданских служащих об ответственности за получение и дачу взятки. Формирование негативного отношения к поведению служащих, работников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	руководители структурных подразделений	постоянно
1.16.	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Смоленской области, должности государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области, Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных	руководители структурных подразделений	постоянно

	(служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 08.04.2014 № 241		
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Департамента, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Исключение проявления коррупционных факторов в разрабатываемых Департаментом проектах правовых актов	А.А. Шевчук	постоянно
2.2.	Размещение проектов правовых актов и правовых актов, разработчиком которых выступает Департамент, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети интернет	А.А. Шевчук Н.А. Пантелеенкова	постоянно
2.3.	Своевременное приведение правовых актов, относящихся к деятельности Департамента, в соответствие с действующим законодательством в установленные сроки	А.А. Шевчук	постоянно
2.4.	Обеспечение действенного функционирования в Департаменте единой системы документооборота (ДелоPro), позволяющей осуществлять ведение учета и контроля прохождения и исполнения документов	Н.А. Пантелеенкова	постоянно
2.5.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	А.А. Шевчук Единая комиссия по осуществлению закупок Департамента	постоянно
2.6.	Обеспечение правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств	О.В. Лобода Н.В. Меньшакова	постоянно
III. Взаимодействие Департамента с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Департамента			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Н.А. Пантелеенкова	постоянно
3.2.	Обеспечение возможности направления обращения в электронном виде в Департамент посредством официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети интернет	Н.А. Пантелеенкова	постоянно
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Департамента со средствами массовой информации, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении деятельности Департамента	руководители структурных подразделений	по поручению начальника Департамента
3.4.	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети интернет обзоров рассмотрения обращений граждан	А.А. Шевчук Н.А. Пантелеенкова	ежеквартально

3.5.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности работы по порядку приема, регистрации, учета и рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции	А.А. Шевчук	постоянно
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Департаменте и организация проверки таких фактов	И.А. Бондарева А.А. Шевчук	по поручению начальника Департамента
IV. Мероприятия Департамента, направленные на противодействие коррупции			
4.1.	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	И.А. Бондарева А.А. Шевчук	по мере необходи- мости
4.2.	Информирование гражданских служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции	И.А. Бондарева А.А. Шевчук	постоянно
4.3.	Организация взаимодействия с отделом региональной безопасности и противодействия коррупции Аппарата Администрации Смоленской области (в том числе направление отчетности)	А.А. Шевчук	ежекварталь- но
4.4.	Разъяснительно – воспитательная работа: включение вопросов о противодействии коррупции, требований к служебному поведению и недопущению конфликта интересов в тематику совещаний и при проведении аттестации	И.А. Бондарева	по поручению начальника Департамента
4.5.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год	А.А. Шевчук	до 25.12.2015